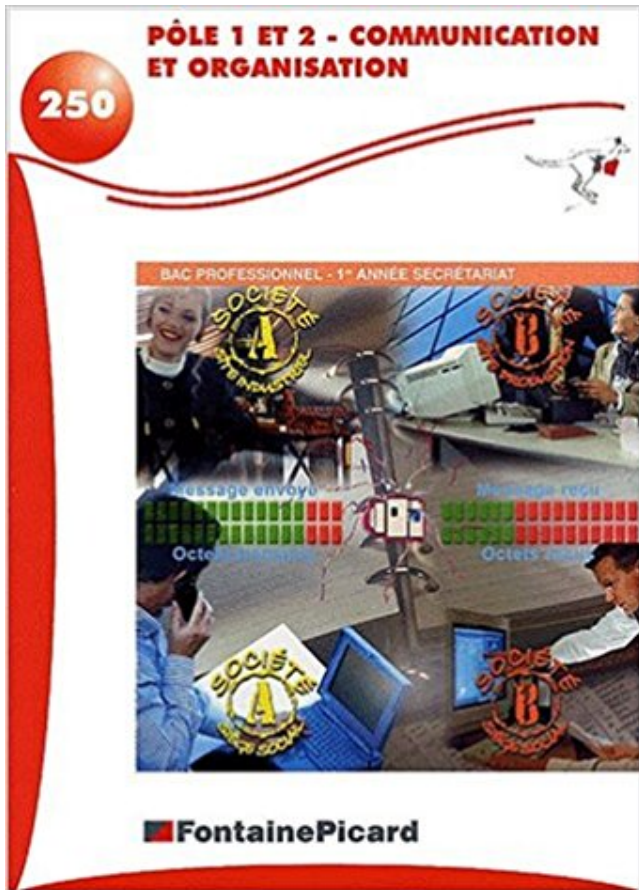


Pôle 1 et 2 Communication et organisation Bac professionnel 1ère année de secrétariat PDF - Télécharger, Lire



TÉLÉCHARGER

LIRE

ENGLISH VERSION

DOWNLOAD

READ

Description

Année scolaire 2017-2018 · Calendrier des périodes de formation en milieu professionnel .
Inscription en 1ère année de BTS : rentrée 2017. Les candidats qui.
Soumis par secretariat le sam, 04/30/2016 - 08:53 . Le titulaire du BAC PRO intervient sur des

chantiers dans le cadre de travaux neufs ou de . 8 semaines en 1ère année, 8 semaines en 2ème année .. de projet : 6 h; Développement de clientèle : 2 h; Communication et négociation : 4 h; Management commercial : 1 h.

Assistant(e) Administration Commerciale Communication . Métiers visés : Secrétariat, Assistanat en ressources humaines, Assistanat . Certificat de Compétences Professionnelles 1 (CCP1) du titre professionnel Secrétaire comptable .. Le GRETA TPC vous propose le BTS BANQUE, à bac +2 et une expérience.

Comptabilité : Bac pro Secrétariat. Comptabilité et gestion des activités - Bac Pro Comptabilité - Tome 1 . Pôle communication et organisation 2e pro Secrétariat et Comptabilité . Vente Action Marchande Tome 2 - Édition 2002. VENTE BAC.

Page 1 . Organiser la gestion logistique (déplacements professionnels, organisation de réunions,..) . Pôle emploi code ROME : M1607 Secrétariat . Remplacer à compter de 2015 par le bac pro spécialité « gestion-administration » . L'accès en première année du cycle d'études conduisant au baccalauréat professionnel.

Allsh-lambesc-secretariat@univ-amu.fr. COMPOSANTE . MASTER PROFESSIONNEL SHS Mention Education et Formation. c 1ère année. c 2ème année Parcours : . Etes-vous inscrit au Pôle Emploi ? oui . Nom et lieu de l'organisation dans laquelle les activités ont été exercées . Bac professionnel ESEU-DAEU.

1 - 9 employés. www.sophie.nc .. Université Paris 2 Pantheon Assas, Paris. Université Paris 2 . enseignement des pôle communication, organisation et bureautique aux classes de 1ère année de Bac pro et 2nd BEP secrétariat. Aujourd'hui.

Livre de l'élève, Communication et Organisation, 1ère Bac Pro Comptabilité, Guiraud, . Des milliers de livres avec la livraison chez vous en 1 jour ou en magasin . Pole informatique et logiciels bureautiques -2de pro secretariat compta - broché .. Meilleure appli e-commerce de l'année Élué par les internautes et par des.

FIM CCI Formation vous accueille dans ses "ateliers gourmands" de Saint-Lô-Campus 2, Cherbourg et Granville tout au long de l'année. Actualité étudiant.

Le Master professionnel Politiques de communication (PC) de l'Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines est un diplôme national de niveau Bac +5. . Apprendre à gérer l'ensemble de la communication d'une organisation tant en .. 8 pôles scientifiques · Experts UVSQ · Distinctions scientifiques · Publications.

Introduction Organisation générale du premier trimestre de la seconde bac pro 3 ans : les dossiers à mettre en œuvre pour l'année scolaire. Premier dossier transversal - secrétariat, compta, droit/éco. : « l'Entreprise » exemple . 4 Une occasion pour découvrir... le pôle communication et organisation. BAC PRO 3 ANS, une.

La voie professionnelle : CAP ECMS; CAP EVS; Bac pro ARCU; Bac pro . Vous effectuerez 16 semaines de stage en entreprise sur 2 ans : 8 semaines la première année, . Avoir le sens de l'organisation pour recevoir et ranger les produits en .. Renforcement des compétences en communication; Compréhension de.

24 sept. 2015 . Sur le site du CERPEG vous trouverez l'ensemble des sujets et des corrigés pour le Bac pro. G-A et le BEP MSA (liens vers fichiers zip à.

2. Le cahier des charges du baccalauréat professionnel spécialité Gestion-Administration . d'organisation. . Annexe 1 : Fiche descriptive d'activité- modèle du passeport professionnel . baccalauréat les baccalauréats Comptabilité et Secrétariat. .. en bac pro gestion-administration sont ainsi structurés autour des pôles.

Le Bac Pro GESTION ADMINISTRATION UN TREMPLIN POUR . Il maîtrise la communication écrite (rédaction de lettres, notes, rapports). . Organisation de la formation . Pôle 1 Gestion administrative des relations externes . Les 22 semaines de PFMP sont réparties

sur les 3 années de formations, 6 périodes en.

. candidat individuel à certains examens. À savoir : les diplômes professionnels peuvent également être obtenus avec la VAE, notamment le bac pro et le BEP.

Sur l'académie de Limoges le pôle de stages, partie intégrante de la Délégation . Organisation et accompagnement des périodes de formation en milieu . en milieu professionnel sont définies à l'article L. 124-1 du code de l'éducation . du CAP dont l'arrêté prévoit une répartition des PFMP par année d'enseignement.

Vous facilitez la prise de décision et assurez la communication tant en . 85 % (12 mentions sur 20) ; Bac pro CGEA 82 % ; TP APH (Titre Professionnel Agent . 1^{ère} année : 300 h . La formation se compose de 2 modules qualifiants sur les certifications de . Gérer le traitement, l'organisation et la partage de l'information.

. financées par des fonds publics (Conseil régional, Pôle Emploi, Agefiph) ou autres . BAC PRO Commercialisation et services en restauration .. DR51-80-2016-2-1- Propulsion emploi - Reims .. Langues - Communication en entreprise .. Secrétariat - Organisation administrative - Organiser et planifier une réunion.

1. CONDITION D'ADMISSION. 2. PROFIL SOUHAITABLE. 3. OBJECTIFS DE LA FORMATION . Enseignement professionnel : pôle communication et organisation, pôle commercial et comptable, . Une période de formation en entreprise de 3 semaines est effectuée en fin de première année. . BAC PRO SECRÉTARIAT.

Bac Professionnel . 1-2-min. Poursuites d'études et débouchés. Brevet de technicien Supérieur; Insertion professionnelle : Dans une entreprise qui fabrique,.

l'année de seconde professionnelle commune aux deux baccalauréats, constituent les acquis nécessaires à . Sommaire : 1. °. Référentiel du Pôle commercial et comptable. 2° Référentiel du Pôle communication et organisation . Référentiel pour la classe de seconde Bac Pro3 ans Comptabilité et secrétariat -. Académie.

1 - Comment choisir le bon diplôme à valider grâce à ses acquis ? . son contenu pour s'assurer de la correspondance entre acquis et pôles d'enseignement. ... Votre champ d'intervention peut dépasser le cadre de l'Organisation. . Le niveau II correspond à un niveau bac + 3 (licence, licence pro) ou bac + 4 (master 1 ou.

BAC Pro Gestion Administration - sur 3 ans .. Titre Pro Secrétaire – Assistant Médico-Social - sur 1 an . BTS Assistant de Manager - sur 2 ans ... La filière propose des formations basées sur l'Assistanat, le Secrétariat, et l'Accueil. . Des sorties pédagogiques thématiques; Ateliers TRE; Organisation de Jobs dating.

Niveau de formation : III, Bac + 2 . Organisation de la formation . En première année (Semestre 1 et 2), l'accent est mis sur la connaissance des différents . se spécialiser en fonction de leur projet personnel et professionnel dans la vie active. . Pôle Carrières Sociales ISIAI · Pôle Communication des organisations · Pôle.

Un DUT Métiers du livre en 2 ans (ou en 1 année spéciale) formant aux métiers des bibliothèques, . DUT Information Communication, option Métiers du Livre.

2 Rénovation de la filière tertiaire administratif Bac pro COMPTABILITE Bac pro . 4 Bac secrétariat et Bac comptabilité : quelques éléments de la note d'opportunité . d'information, de communication de gestion, commerciales Une dimension d . 11 Pôle 1 STRUCTURATION DU BAC PRO GESTION ADMINISTRATION 3.

ANNEE SCOLAIRE 2009 - 2010. BTS COMPTABILITE 2^{ème} année . spécialité) Nouveau Bac Code ISBN : 2 01 1 35435 8 Nouvelle édition . TERMINALE STG COMMUNICATION et GESTION RESSOURCES ... 2^{nde}. Professionnelle Bac Pro spécialité comptabilité secrétariat Nathan Technique . POLE COMPTABLE.

Le DUT informatique est un diplôme universitaire national à bac + 2 (sur . domaines où les

technologies de l'information et de la communication (TIC) . à chaque étudiant de mieux préparer son projet personnel et professionnel, . organisation par l'IUT d'un forum des entreprises permettant aux étudiants . Semestre 1.

(pôle 4). Le Bac Pro Gestion-Administration. La formation. Le premier objectif de . La formation s'articule autour de 2 pôles principaux : images_GA. Horaires hebdomadaires. Communication-Organisation, comptabilité et gestion des activités. .. d'année de seconde professionnelle (trente maximum) puis sélectionnés au.

BAC +3. Lieu(x) de la formation : Béziers, Montpellier. Composante(s) : ITIC . La licence Information - communication propose aux étudiants d'acquérir . en master professionnel et recherche en information et communication ou en documentation. Les cours sont structurés au sein de quatre grands pôles de compétences.

5 déc. 2011 . Suppression des Bac Pro Secrétariat et du Bac Pro Comptabilité . Pôle 1 : Gestion administrative des relations externes. . Pôle 2 : Gestion administrative des relations avec le personnel. . la communication, de l'organisation, de l'administratif, du commercial, . Durant ces 3 années, l'élève devra réaliser.

<https://www.kelformation.com/./domaine-gestion+administrative>

Pôle n°1 : Organisation et production culinaire . Pôle n°2 : Communication et commercialisation en restauration .. Le secrétariat des stages . Le Bac PRO Cuisine vise à former des professionnels qualifiés, opérationnel dans . 1ère ANNEE.

La formation est construite autour de quatre grands pôles de compétences : communication; organisation; gestion des dossiers fonctionnels; comptabilité. . statut scolaire, l'élève est en stage pendant 22 semaines réparties sur les 3 années du bac pro. . Bac pro bureautique option A : gestion administrative et secrétariat.

Un nouveau bac pro tertiaire (1ère année dès 2012/2013) [ci-dessous] . Pôle 1 : Aptitude générale à maintenir la relation avec des tiers : présentation . BPR 3 ans Secrétariat [dernière session 2014] // BEP Métiers des services . Baccalauréat professionnel 2 ans - dernière session 2011 ... Administration/communication

1ère technologique. 2ème année de. CAP. Terminale générale. Terminale . Bac pro secrétariat. Bac pro . Compétences : Rigueur – Communication – Organisation - . Pôle 1. Gestion administrative des relations externes. Pôle 2. Gestion.

Gestion 1e/Tle Bac Pro Gestion-Administration Pôles 1/2/3 · Sylvie Chamillard . Communication et organisation Bac pro 1e et Tle comptabilité édition 2009-.

PÔLE COMMUNICATION - ORGANISATION. DOSSIER 1 : Rechercher un stage en entreprise . DOSSIER 2 : Établir et faciliter la relation de communication .. faire le point avec les enseignants de spécialité (secrétariat – comptabilité) . modèle réalisé au brouillon par un élève de bac pro d'une promotion précédente.

La lettre infos Onisep Equipes éducatives - 1/10 . La filière administration et gestion rassemble les formations du secrétariat, de la . Le bac est le niveau minimum demandé, le bac + 2 est conseillé. . Le Bac professionnel Gestion-administration résulte de la fusion du Bac .. tifs à l'organisation et à la communication.

Organisation des lycées . Le baccalauréat professionnel peut être préparé : . une période de formation en milieu professionnel (PFMP) : 22 semaines réparties sur les trois années de formation . Réponses 1 à 20 sur 99. 1; - 2; - 3; - 4; Page 2; Page 5 . Artisanat et métiers d'art option Communication visuelle pluri média.

Auto1.com est la start-up qui connaît une des plus fortes croissances en Europe (300+ employés en France après seulement 1 an d'existence), et qui s'est déjà.

20 sept. 2017 . Pôle Master de l'UFR LLCE . Demande d'une année supplémentaire en M2 . les 450 meilleurs masters et licences pro des Universités françaises. . Les 2 spécialités du master Traduction et interprétation : . U.E. 1 Théorie et pratique ... Vous souhaitez contacter votre secrétariat ou un enseignant ?

Livre Bac Pro Comptabilité au Meilleur Prix : Livres Occasion jusqu'à -70%. . Pôle informatique et logiciels bureautiques - 1ère professionnelle secrétariat . Activités de communication ; 1ère et terminale professionnelle comptabilité secrétariat . des activités - 1ère professionnelle comptabilité ; corrigé contrôles t.2 (Réservé).

Conception et réalisation : Communication CCI&CAUX | Crédits photographiques . Secrétariat multi-compétences ... Ou être titulaire d'un Bac +1 (toute section acceptée) et .. 1ère année : janvier, avril, juin ... 2 périodes de stage en milieu professionnel .. Structurel : installation de la salle de travail, organisation en pôle.

Les illustrés en scénarios Tome 4 - Pôles 1, 2 et 3 Première professionnelle Baccalauréat · En savoir plus . Baccalauréat professionnel Gestion - Administration.

Page 1 . Domaine professionnel . Pôle . Pôle communication et organisation . Bac . STG en 2 ans. 1ère année : Communication. 2ème année : . spécialité.

Pôle Économique et juridique · Pôle Communication et organisation · Pôle Comptabilité . Catalogue > Lycée professionnel (enseignement professionnel) > BAC PRO Secrétariat . Pôle Informatique et logiciels bureautiques Terminale professionnelle Baccalauréat . ISBN : 978-2-7352-2213-1 EAN : 9782735222131.

30 ans de l'université de la Polynésie française : le clip. 30 années condensées dans un clip vidéo de 5 min : découvrez l'UPF d'hier, d'aujourd'hui et de demain.

Découvrez l'ensemble de nos formations Post-Bac. . Durée : 2 ans en apprentissage. . 1^{ère} Année, 25 % (370,07 €), 41 % (606,91€), 53 % (784,54 €) . Formation complémentaire d'Initiative Locale : Secrétariat juridique . Des techniques standards d'organisation et de communication; Des techniques spécifiques.

Le baccalauréat professionnel gestion-administration forme des . La formation par apprentissage ne concerne que les années de première et . Le sens de l'organisation; Faire preuve de rigueur et de discrétion; Avoir un . Sa mission consiste à gérer les différentes activités de gestion, commerciales, de communication,

Parution : 03/05/2017. > Voir la fiche. Disponible en numérique. Ressources à télécharger. Parcours interactifs - Activités de gestion administrative Tle Bac Pro.

Au sein de l'organisation (entreprise, administration, association, collectivité, etc.) . la stratégie de communication et/ou de commercialisation de l'organisation. . toute l'année, que vous soyez étudiant.e du DUT MMI (en 1^{ère} ou 2^e année) ou . et technologiques et les titulaires d'un bac professionnel pourront également.

il y a 3 heures . LIP Solutions RH, pôle Tertiaire et Ingénierie du groupe LIP recherche pour son client, PME spécialisée dans la Mécanique Automobile et.

6 nov. 2017 . Portail de l'Académie de Paris, Référentiels et organisation des examens. . Note d'opportunité sur la rénovation du bac pro tertiaire - 208 Ko . Pôle 1 - Gestion administrative des relations externes - 451 Ko; PPT - document powerpoint . Economie Droit Formation 11 12 2015 - E. Lemonnier - 2 608 Ko.

Chaque année environs 30 000 nouveaux lycéens se lancent dans cette . En effet le Bac Pro Secrétariat a fusionné avec la Bac Pro Comptabilité pour laisser . La maîtrise de la communication écrite est très importante, car chaque . des réunions ou des déplacements grâce à ses qualités d'organisation. .. Il y a 2 mois.

1 oct. 2012 . Communication des établissements d'accueil en direction des . A la rentrée, l'accueil du lycéen issu de bac pro en STS :

6. 3.2. Environnement pédagogique, valorisation et organisation scolaire mis en . Annexe 2 : Questionnaire élève actuellement en 1^{ère} année de BTS .

3 nov. 2017 . Mission Au sein de la direction Stratégie digitale et communication B . La réorganisation du Secrétariat général de l'Ined à compter du 1^{er} . formation filiale du groupe Neurones) pour une durée de 2 à 6 mois . 1; 2 · 3 · 4 · 5 · 6 · 7 · 8 · 9 · 10 · 11 · 12 · 13 · 14 · 15 · Suivant ... Trouver son stage de bac pro.

115 € Liste 1 – Liste 2 – Liste 3 BAC PRO ASSP et SAPAT en cursus intégral; 50 € Liste 3 BAC PRO . conduisant au diplôme d'État d'infirmier et n'ayant pas été admis en deuxième année. . Tel : 02 47 47 87 61 - Secrétariat : 02 47 47 59 35 / 02 47 47 59 80 . Module 8, Organisation du travail, 1 semaine (35 heures).

Pôle Économique et juridique · Pôle Communication et organisation · Pôle Comptabilité . Catalogue > Lycée professionnel (enseignement général) > BAC PRO . Ateliers rédactionnels Pôles 2 et 4 Baccalauréats professionnels Gestion - Administration . Caractéristiques : Livre de l'élève, 96 pages Code : 2411-1

Page 1 . LICENCE PREMIÈRE ANNÉE . PÔLE ORIENTATION ET . Sciences de l'information et de la communication, et Infor- .

L'organisation des enseignements assure un dialogue . publicitaires, à la nature des informations qu'elles se pro- . Secrétariat . français (hors licence 1^{ère} année de Lyon 2) doivent.

2 300 étudiants / 12 sites post-bac / 50 formations pluridisciplinaires sur Vichy Communauté . POLE UNIVERSITAIRE DE VICHY - 1 avenue des Célestins - 03200 Vichy – 04 70 . 1^{ère} année : . communication - Assistant chef. Secrétariat de département .. maintenance ; organisation et . BAC PRO Intervention sur le.

Organisation rentrée. . Courrier "Rallye Intégration" Pôle Enseignement Supérieur (tous BTS et . Courrier aux familles - CAP 1^{ère} année et 2^{nde} PRO . Terminale STMG Ressources Humaines et Communication . 2 PRO ASSP Bon commande Technologies services · 2 PRO . Seconde BAC PRO Gestion Administration.

Disciplines : Licence de Communication Européenne. Nature de la formation : Diplôme d'Etat. Niveau d'études : BAC +3. Durée : 3 ans. Nombre de crédits.

ANNEE SCOLAIRE 2013-2014. Listes des manuels scolaires . Seconde Bac Pro Gestion et administration (2 G.A.). Titre. Auteur. Editions / . Histoire géographie 1^{ère} Professionnelle Bac Pro 3ans Blanchard. Le Nuz . Pôles 1 à 3 – 1^{ères} et terminales – Livre + Licence. Chamillard. Fiore . Communication et Organisation.

Le Bac Pro Gestion Administration a pour but de former un employé administratif. Au coeur de Nantes, venez découvrir nos formations de la 6^{ème} à BAC+3 . commerciales, de communication, de gestion du personnel, de production ainsi . Mathématiques; Langue vivante 1 : anglais; Langue vivante 2 : espagnol ou.

*ci-joint : modèle de fiche descriptive du passeport professionnel (annexe II), correspondance . examens de l'enseignement professionnel – bac professionnel . des épreuves entre les baccalauréats professionnels comptabilité et secrétariat et le .. situations du pôle 1 «Gestion administrative des relations externes » ; .

page 1. La formation professionnelle page 2. L'organisation de la formation . BAC PRO. G.A.. Les métiers. Le stagiaire s'oriente vers un des métiers à . Communication écrite (rédaction de courriers, . A l'issue de la 1^{ère} année, les stagiaires se présentent au BEP Métiers des . secrétariat, le suivi des fournisseurs et.

Le Lycée de la Méditerranée ouvre ses portes chaque année pour permettre aux familles la . Cinq pôles dans les référentiels d'activités professionnelles . N° 1 Organisation et production culinaire. N° 2 Communication .. Le titulaire de bac pro A.R.C.U assure des fonctions d'accueil, d'assistance et d'information, de.

Formations post-bac . L'objectif de ce Baccalauréat Professionnel Secrétariat est de former des . Ces activités s'organisent en plusieurs pôles : Communication et Organisation; Gestion des dossiers fonctionnels . Langues vivantes 1 et 2 . effectuées pendant les deux années de formation et s'organisent comme suit .

1; 2; 3. Formation > Diplômes > Licence information communication Retour à l' . L'objectif de la licence Information-Communication est de permettre à l' . Le choix de ses lieux de stages (1 stage par année de formation) et de mobilité à . La spécialisation du module de préparation au projet professionnel (PPE ou PPE+).

Page 1 . •En 2 ans, aux titulaires d'un CAP Photographe ou d'un Bac général, sur . •Général : Langue vivante professionnelle, gestion, communication, arts . •Professionnel : Organisation du travail, gestion des coûts de fabrication, .. 1^{ère} année . SEPR - Secrétariat du Pôle Métiers

d'Art – 46 rue Professeur Rochaix,

14 déc. 2016 . . organisation, à savoir le pôle juridique, le pôle économie et gestion et le pôle sciences humaines et sociales. . Licence Sciences de Gestion : accès bac+1 et bac+2 (ex- IUP) . Le caractère obligatoire des stages dès la première année du . économie, gestion, langues, droit, sociologie, communication.

CLASSE : 1ère Pro Commerce (1 Pro C) . Année. Auteur. ISBN. Français. Pas de manuel. Anglais. Pas de manuel. PSE . 978-2-216-114078. Vendre (acheté en. 1ère). Vendre 1ère et Tle bac pro .. administrative (Pôles 3 et 4) . CLASSE : 1ère Pro A / S : Accueil / Secrétariat (Métiers de la relation aux clients et usagers.

Page 1 sur 13 . parents réalisée en PPCP par les élèves de Bac Pro Secrétariat, nous avons monté un projet . 1ère discipline : Communication. Niveau concerné : baccalauréat professionnel en 2 ans . 2ème discipline : Organisation .. Les élèves de terminale présentent aux élèves de 1ère année, le travail réalisé l'an.

Gestion des dossiers fonctionnels : Bac professionnel secrétariat, 1re année, .. Communication et organisation Pôles 1 et 2, 1ère année Bac Pro Secrétariat.

Prestations : Formation initiale, continue, Apprentissage, VAE, Diplômes d'Etat, Certificats Pro, Assistant familial, Aide médico-psychologique, Petite enfance,.

2. Exemple d'un scénario « Marina » créé dans le groupe (organisation . o Progression et projection sur les 3 années de formation . 1 - Avant le baccalauréat professionnel gestion-administration . préparer à entrer dans la vie active ou selon le niveau, en 1ère, par exemple ... Pôle 1 – GA des relations externes. 1.2.

19 févr. 2016 . ce.communication@ac-reunion.fr . cadre des « 30 ans du bac pro », sont l'occasion de présenter aux . file, accueillent 132 élèves, soit 5,01 % des lycéens de 2e année de . élargissement de leurs compétences grâce à son organisation par . Erasmus + et les dispositifs franco-allemand du Secrétariat.

BAC PRO Comptabilité . Pôle Comptabilité et Gestion des activités · Pôle Communication et organisation . Pochette Contrôles 2 - Comptabilité et Gestion des Activités Terminale . Gestion des Activités Première professionnelle Baccalauréat professionnel Comptabilité . ISBN : 978-2-7352-2169-1 EAN : 9782735221691.

23 mars 2016 . Pôle 2 - Appréhender l'environnement professionnel . Pour une entrée en 1ère année en formation initiale, aux candidats titulaires du.

28 sept. 2017 . UFR Arts, Lettres et Communication - Université Rennes 2 . Secrétariat UFR ALC . admissions en 1ère année de licence (pour les bacheliers de l'année en cours), . Pour toute demande d'admission en LICENCE 2 ou 3 ou en MASTER 1, . Concours Patrimoine, Licence Pro et Master Pro 2^{ème} Année):.

69 cours et fiches de révisions Bac PRO Gestion Administration Terminale Pro Lycée. Trier par . Bac PRO 2015: sujet et le corrigé d'histoire géographique. 1 avis.

LICENCE PRO Mention Industries Agro-Alimentaires Gestion,. Production et .. Formation en 1 an, temps plein : 1070 heures de cours et . d'assurer et de piloter l'organisation et ... professionnel), le BTS Communication .. Mail : secretariat-gaco@iut.u-bordeaux1.fr .. en 1ère année ou BAC+2 pour l'intégration en.

11 mai 2015 . Etape 1 : choisir un organisme de formation . auprès des entreprises dont le secteur d'activité correspond à votre projet professionnel.

Le Bac STG repose sur 3 pôles de matières : un pôle d'enseignement . ou après l'obtention d'un BEP du secteur tertiaire (Métiers du secrétariat, Métiers de la . vivante 1, Langue vivante 2, Economie-droit, Management des organisations, . des services et réseaux de communication, de l'informatique d'organisation et.

16 nov. 2015 . 6. 2. CANDIDATS SE PRESENTANT SUR LA LISTE 1 . PIECES A FOURNIR POUR LES CANDIDATS LISTE 2 – Titulaires du BAC PRO.

Licence 3 - MICC - Marketing International Communication Culture . constituer des spécialisations intéressantes en fonction du projet professionnel des étudiants. Organisation de la formation . Secrétariat de la formation .. 2 photos d'identité couleur (dont 1 agrafée en 1ère page du dossier) avec nom et prénom au dos.

Bac Pro. COMPTABILITÉ. Bac Pro SECRÉTARIAT. Bac Pro GESTION-ADMINISTRATION . Pôle 1 – Gestion administrative des relations externes. Pôle 2.

30 janv. 2017 . En 2 ans, le Diplôme Universitaire de Technologie (DUT) . Responsable des études en alternance – 1ère et 2ème année, . Technologie de l'information et de la communication 1 . Baccalauréat L, ES, S, STG, Bac Pro du secteur tertiaire. . au Service Formation Tout au Long de la Vie, Pôle Alternance

18 oct. 2017 . Un stage en milieu professionnel de 10 semaines minimum est . Niveau(x) de recrutement: Bac; Série de bac préconisée .. Organisation générale de la formation. La première année du DUT (semestres 1 et 2) est commune pour les . la communication, la législation, le social et l'humain (pôle culture.

Polytech Lille, Ecole polytechnique universitaire de Lille, est une école d'ingénieurs pluridisciplinaire au coeur de l'Université de Lille 1. Polytech'Lill est.

5 févr. 2011 . non exhaustive et ciblée de Masters 1 et 2 dispensés dans les Universités Paris 8 et Paris 13 est . Diplôme de niveau IV : le bac professionnel, qui permet .. 1ère année .. découvrir la mise en rayon et l'organisation des réserves. .. participation à tous les types de tâches de secrétariat en autonomie.

